

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3216-2017**, aprobado mediante acuerdo ministerial **Número 926-2017** correspondiente del 2 al 30 de noviembre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.0002

Actividades realizadas:

- Recorrido por las instalaciones del Archivo Histórico de la policía Nacional
- Se recibió una inducción sobre el trabajo a realizar por la encargada de Recursos Humanos
- Se recibió asesoría de manejo de archivos
- Asesoría para la organización de metodología de trabajo del equipo a cargo
- Asesoría para la revisión de Unidades de Instalación referentes al fondo documental a trabajar
- Asesoría para la conservación de documentos de archivo
- Asesoría para el análisis de documentos para conocer cómo estaba estructurado el fondo documental, así como su historia institucional
- Se solicitó capacitación sobre Archivo de Gestión
- Asesoría para el inventario de las Unidades de Instalación revisadas

Resultados cuantitativos

- Asesoría para la revisión de 10 Unidades de Instalación

Resultados cualitativos

- Entendimiento y conocimiento de la estructura del fondo documental a trabajar y manejo de archivos

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.


Licda. Anna Carla Ericastilla S.
DIRECTORA
ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA


Alba Victoria Roldán Estrada

